

Согласовано на заседании
педагогического совета
МБОУ «Лицей №4»
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

Согласовано на заседании
Управляющего совета
МБОУ «Лицей №4»
Протокол №1
от «31» августа 2023 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Лицей №4»
_____/А.А.Реттих/
Приказ № 73/9-о
от «01» сентября 2023 г.

**Положение
о деятельности педагогического коллектива с обучающимися,
испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ,
развитии и социальной адаптации
в МБОУ «Лицей №4» Каменского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе нормативных документов:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в действующей редакции);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 г.).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в МБОУ «Лицей №4».

1.3. Целью организации работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, является обеспечение выполнения Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Задачи работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

- сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду;
- обеспечить внедрение в образовательный процесс педагогических технологий, форм, методов обучения для преодоления низких образовательных результатов и повышения учебной мотивации обучающихся;
- обеспечить 100% включенность педагогов и специалистов лицея в работу по профилактике рисков учебной неуспешности обучающихся;
- обеспечить индивидуализацию образовательного процесса за счет разработки и внедрения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- обеспечить вовлечение родителей (законных представителей) в деятельность, направленную на профилактику учебной неуспешности обучающихся.
- обеспечить повышение качества школьной образовательной и воспитательной среды, способствующей созданию атмосферы эмоционального принятия, психологического комфорта обучающихся в школе, снижающей чувства беспокойства и тревоги в ситуациях обучения и общения.

2. Основные направления и виды деятельности

2.1. Основные направления и виды деятельности:

– выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обученности учащихся;

– принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества обученности учащихся лица.

2.2. Функциональные обязанности участников деятельности, направленной на повышение успеваемости и качества обученности учащихся лица.

Субъекты деятельности	Направления деятельности	Средства
Директор лица	Организация взаимодействия субъектов деятельности, направленной на повышение успеваемости и качества обученности учащихся лица.	Создание условий для реализации комплекса мер, направленных на повышение успеваемости и качества обученности учащихся лица.
Заместители директора	Оценка теоретической подготовки учителя. Контроль над проведением индивидуальных занятий с неуспевающими учениками	Посещение уроков. Организация обмена опытом педагогов. Проведение собеседований с классными руководителями по результатам работы с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении
Учитель - предметник	Планирование и осуществление на уроке работы с неуспевающими обучающимися. Проведение индивидуальных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Планирование и проведение уроков с использованием интерактивных методов и приемов, направленных на активизацию познавательного интереса обучающихся. Подготовка информации о предметных результатах обучения обучающегося, испытывающего трудности в обучении, о проведенной с ним работе для ППК. Развитие читательской грамотности. Использование дифференцированного обучения. Использование формирующего оценивания
Классный руководитель	Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ. Участие в заседании ППК	Ведение журнала посещаемости учебных предметов. Разработка совместно с обучающимся (при необходимости и с привлечением родителей) индивидуального образовательного маршрута (ИОМ). Анализ промежуточных итогов реализации ОИМ, представление результатов на заседании методического объединения. Помощь обучающемуся в реализации ИОМ: организация консультаций, создание условий для работы с информационными ресурсами в стенах школы. Оповещение родителей, заместителя директора о посещаемости и

		успеваемости обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ. Подготовка информации на ППк
Педагог-психолог	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей и педагогов. Участие в заседании ППк	Оказание консультативной помощи родителям и педагогам. Помощь в разработке ИОМ обучающегося. Разработка памяток, рекомендаций для педагогов. Посещение занятий с целью определения стиля педагогического общения педагога (коммуникативных приемов взаимодействия). Проведение обучающих семинаров для педагогов и родителей. Подготовка информации на ППк
Социальный педагог	Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ. Участие в заседании ППк	Составление акта обследования жилищно-бытовых условий. Подготовка информации на ППк

3. Деятельность учителя-предметника с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и их родителями (законными представителями)

3.1. В начале каждого учебного года учитель проводит диагностику с целью выявления уровня обученности детей.

3.2. Для объективной оценки учеников учителем на уроках используются различные виды опроса (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, дифференцированный и др.).

3.3. Учитель регулярно и систематически опрашивает учеников (количество опрошенных на каждом уроке должно быть не менее 3-5 человек), своевременно выставляет отметки, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце четверти, когда обучающиеся уже не имеют возможности исправить ситуацию.

3.4. Учитель корректно отмечает достоинства и недостатки ответа, комментирует ответы учеников.

3.5. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по предмету учитель обязан провести индивидуально-коррекционную работу с учеником по ликвидации пробелов знаний и в течение последующих двух уроков оценить его уровень знаний.

3.6. Учитель-предметник помогает ученику ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего проводит повторный контрольный срез знаний.

3.7. Учитель-предметник определяет время, за которое слабоуспевающий ученик в состоянии освоить тему, в случае затруднения проводит консультацию.

3.8. Учитель-предметник составляет план индивидуальной работы с учащимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, включающий индивидуальные занятия по предмету, консультации родителей (при необходимости) (Приложение 1).

3.9. Учитель–предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок по предмету (три и более неудовлетворительные отметки).

3.10. Учитель–предметник не имеет права снижать отметку или выставить неудовлетворительную отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия.

3.11. Учитель-предметник не имеет права проводить срез знаний обучающихся (контрольные и письменные работы) в первый и последний день четверти, выставить ученику неудовлетворительную отметку, если на предыдущем уроке обучающийся отсутствовал по уважительной причине.

3.12. При выполнении п.п. 3.1-3.11 и отсутствии положительного результата учитель–предметник докладывает администрации лица о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе.

4. Деятельность классного руководителя с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и их родителями (законными представителями)

4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, их родителей; собеседование), учитывая, что возможным основанием могут быть:

- пропуски уроков (по уважительной или неуважительной причинам);
- недостаточная домашняя подготовка;
- недостаточные способности обучающегося;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа в классе;
- большой объём домашнего задания;
- необъективность выставления оценки учителем;
- высокий уровень сложности материала;
- ситуация проблемных взаимоотношений с учителем – предметником;
- другие причины.

4.2. В случае если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель обязан выяснить причины отсутствия учащегося (уважительная или неуважительная причины).

Уважительными причинами считаются:

- заболевание, подтвержденное справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказами учреждения, проводящего данные мероприятия;
- освобождение ученика от урока в случае плохого самочувствия медработником, с предупреждением классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению родителей на имя директора лица).

Неуважительной причиной считается пропуск уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

4.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный); через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет или Совет профилактики безнадзорности и правонарушений (если пропуски систематические).

4.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной активности на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, используя помощь педагога-психолога и социального педагога, если родители уклоняются от выполнения своих обязанностей.

4.5. В случае жалоб обучающихся на большой объём домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору лицея, заместителю директора по УВР, с целью проверки соответствия заданного материала установленным нормам.

4.6. Классный руководитель неуспевающего по итогам учебной четверти и/или учебного года учащегося под подпись информирует об этом его родителей (законных представителей) (Приложения 2, 3).

4.7. В случае выполнения п.п. 4.1.- 4.5 и отсутствии положительного результата классный руководитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося, о проделанной работе и ходатайствует о проведении малого педсовета или приглашении учащегося на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений для разработки дальнейшего плана работы.

5. Деятельность обучающегося

5.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные работы.

5.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды учебной деятельности, предложенные учителем на уроке.

5.3. Ученик, пропустивший занятие (по уважительной или неуважительной причинам) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

6. Деятельность родителей (законных представителей) обучающегося

6.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

6.2. Родители обязаны явиться в школу по требованию классного руководителя или учителя - предметника.

6.3. Родители обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём организации самостоятельных занятий или консультаций с учителем - предметником в случае отсутствия ученика на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

6.4. Родители имеют право (с разрешения администрации и по согласованию с учителем-предметником) посещать уроки, на которых обучающийся показывает низкий результат.

6.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу – психологу, социальному педагогу, администрации лицея.

6.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и обучающегося оформляются материалы для представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей в целях принятия административных мер наказания.

7. Деятельность педагога – психолога

7.1. Педагог-психолог проводит индивидуальные консультации для педагогов-предметников и классных руководителей с целью выяснения причин неуспеваемости, интеллектуальных и личностных особенностей развития обучающихся, взаимодействует со специалистами по определению форм и индивидуальных методов работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.

7.2. Педагог-психолог оказывает помощь учителю-предметнику и классному руководителю в разработке индивидуального образовательного маршрута обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

7.3. Педагог-психолог по запросу родителей проводит индивидуальные беседы, консультативные встречи с учащимися, испытывающими трудности в обучении, с целью

выявления причин возникновения неуспеваемости, формирования положительной мотивации к обучению.

7.4. Педагог-психолог осуществляет консультирование родителей (законных представителей) с целью установления причин неуспеваемости обучающихся и оказания помощи в ее устранении.

8. Деятельность социального педагога

8.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.

8.2. При необходимости социальный педагог совместно с классным руководителем посещают квартиру ученика, составляют акт обследования.

8.3. Социальный педагог держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учениками. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета профилактики, обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чём родители информируются в обязательном порядке.

8.4. В случае неэффективности принятых мер или уклонения родителей от своих обязанностей на них и обучающегося оформляются материалы для представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей в целях принятия административных мер наказания.

9. Деятельность администрации лицея

9.1. Администрация лицея организует работу малого педсовета, Совета профилактики безнадзорности и правонарушений.

9.2. Администрация лицея контролирует деятельность всех участников образовательного процесса по работе с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и их родителями (законными представителями).

10.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и их родителями (законными представителями) (заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

10. Деятельность Совета профилактики безнадзорности и правонарушений

10.1. Совет профилактики разрабатывает и осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающегося.

10.2. Совет профилактики оказывает помощь в социальных вопросах учащимся и их семьям.

10.3. Совет профилактики ищет пути выхода из сложившейся ситуации, даёт рекомендации родителям о возможных решениях проблем с успеваемостью.

10.4. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям, уклоняющихся от своих обязанностей.

11. Деятельность педагогического совета лицея

11.1. Педагогический совет лицея принимает решение в отношении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования.

11.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

11.3. Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

12. О контроле за соблюдением данного Положения

12.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

12.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
КАМЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Лицей №4»
(МБОУ «Лицей №4»)
ул. К. Маркса, 106, г. Камень-на-Оби, 658707
Тел. (8 385 84)4 2574 Факс: (8 385 84)4 2574
e-mail: oo1067@mail.ru
№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____ !

Администрация МБОУ «Лицей №4» уведомляет Вас о том, что Ваш ребёнок

_____,
учащийся _____ класса, является неуспевающим по итогам _____ четверти 20__ –
20__ учебного года по следующим предметам:

_____.

« _____ » _____ 20__ г.

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Уведомление получил(а) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
КАМЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Лицей №4»
(МБОУ «Лицей №4»)
ул. К. Маркса, 106, г. Камень-на-Оби, 658707
Тел. (8 385 84)4 2574 Факс: (8 385 84)4 2574
e-mail: oo1067@mail.ru
№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____ !

Ваш ребёнок _____,
учащийся _____ класса, не освоил учебную программу за 20__ - 20__ учебный год,
имеет академическую задолженность по _____
_____.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, (утверждён приказом Министерства просвещения от 22 марта 2021 г. № 115) Ваш ребёнок _____ переведён в следующий класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года. Ему предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в течение сентября - октября следующего учебного года. О датах ликвидации академической задолженности Вам будет сообщено дополнительно.

Директор МБОУ «Лицей №4» _____ /Реттих А.А.

С уведомлением ознакомлен(а) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

