

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 4»**

**ПРИКАЗ**

**01.09. 2022 г.**

г. Камень-на-Оби

№ 77/7-о

Об организации питания обучающихся  
в 2022/2023 учебном году

Руководствуясь п.2.1. ст.37, п.7 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», п.24 ст.7, п. 2 ст. 18 закона Алтайского края от 4.09.2013 №56 – ЗС «Об образовании в Алтайском крае», законом Алтайского края от 2.10.2020 №65-ЗС «О внесении изменений в отдельные законы Алтайского края», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 21.09.2020 « 1135 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых, муниципальных общеобразовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 23.04.2020 №595 «О предоставлении продуктовых наборов обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых, муниципальных общеобразовательных организаций в период удаленного обучения в связи распространением новой коронавирусной инфекции», в связи с выделением муниципальному образованию Каменского района средств субвенции для организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений Каменского района, распоряжением Администрации Каменского района Алтайского края №03-р от 10.01.2022г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график питания на 2022/2023 учебный год (Приложение 1)
2. Утвердить схему размещения классов в столовой при организованном питании (Приложение 2)
3. Назначить ответственной за организацию питания в МБОУ «Лицей № 4» Демину А.Н., заместителя директора по ВР.
4. Классным руководителям 1-11-х классов:
  - Ознакомить учащихся, родителей с графиком питания детей в школьных столовых;
  - Провести беседу с родителями 1-11-х классов о необходимости обеспечения горячим питанием учащихся школы;
  - Назначить ответственного учащегося за подачу заявки на 1-м уроке;
  - Сопровождать учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
  - Обеспечить порядок во время питания и уборку посуды в столовой;

- Провести беседы с учащимися своих классов о важности правильного и полноценного питания, культуре и безопасности поведения в столовой.
5. Дежурному администратору осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.
  6. Деминой А.Н., ответственной по питанию, организовать посещение столовой представителями общешкольного родительского комитета с целью контроля за качеством отпускаемой продукции и предлагаемых блюд.
  7. Утвердить количество учащихся и организовать бесплатное горячее питание в МБОУ «Лицей № 4» обучающихся по программам начального общего образования за счет средств федерального бюджета (Приложение 3).
  8. Утвердить списки обучающихся с ОВЗ на предоставление бесплатного двухразового питания за счет средств федерального и краевого бюджетов на основании заключений ПМПК (Приложение 4)
  9. Утвердить список обучающихся с ОВЗ на основании заключений ПМПК, получающих обучение на дому с целью обеспечения их продуктовыми наборами за счет средств федерального и краевого бюджетов (Приложение 5)
  10. Утвердить списки учащихся из малообеспеченных семей, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения по г. Камень- на-Оби, Каменскому и Крутихинскому районам для компенсации на питание и организовать питание в МБОУ «Лицей № 4» за счет средств муниципального бюджета (Приложение 5)
  11. Организовать питание учащихся 5-11 классов за счет средств родителей (законных представителей).
  12. Назначить ответственной за ведение базы ЕГИССО Шешеро А.С., социального педагога.
  13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №4»



А.А. Реттих